



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN PENGKAJIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PUJI RAHAYU, S.Sos, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengkajian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : WINARTO, S.H, M.H
Jabatan : Kepala Bagian Perundang-undangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

WINARTO, S.H, M.H

PUJI RAHAYU, S.Sos, M.M

Pembina

NIP. 19700604 199703 2 006

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Meningkatnya Fasilitasi Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah yang dilaksanakan	8 Kegiatan
2.	Meningkatnya Kualitas Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	5 Kegiatan

Kegiatan

Anggaran

1. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Rp. 190.730.000,-
2. Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan Rp. 542.201.500,-

Malang, Januari 2020

**KEPALA BAGIAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

KEPALA SUB BAGIAN PENGKAJIAN

WINARTO, S.H, M.H
Pembina Tingkat I
NIP. 19650920 199202 1 002

PUJI RAHAYU, S.Sos, M.M
Pembina
NIP. 19700604 199703 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Sub Bagian Pengkajian
- 2 TUGAS : 1. Melaksanakan fasilitasi kajian perundang-undangan;
 2. Melakukan pengumpulan bahan untuk pembuatan telaah sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
 3. Melaksanakan fasilitasi orientasi dan pendalaman bidang tugas pimpinan dan anggota DPRD;
 4. Melakukan pengumpulan bahan untuk proses surat rekomendasi DPRD;
 5. Memproses usulan pemberhentian dan pengangkatan pimpinan dan anggota DPRD;
 6. Memproses usulan pemberhentian dan pengangkatan kepala daerah dan wakil kepala daerah; dan
 7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perundang-undangan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Fasilitasi Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Sosialisasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	Jumlah Peraturan Daerah yang ditetapkan	Sub bagian pengkajian
Meningkatnya Kualitas Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang terlaksana	Sub bagian pengkajian

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Fasilitasi Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah yang dilaksanakan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan
Meningkatnya Kualitas Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Memfasilitasi Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	√	√	√	√	Perda	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	190.730.000,-
2.	Melaksanakan Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	√	√	√	√	Laporan	Penataan Peraturan Perundang-undangan	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	542.201.500,-



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402

e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>

KEPANJEN 65163



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENYUSUN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SURYANTO, S.H
Jabatan : Penyusun Rancangan Peraturan Perundang-undangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : PUJI RAHAYU, S.Sos, M.M
Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengkajian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

PUJI RAHAYU, S.Sos, M.M

SURYANTO, S.H
Penata Tingkat I
NIP. 19630325 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Meningkatnya Fasilitasi Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Kelengkapan Administrasi Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah yang dilaksanakan	8 Kegiatan
2.	Meningkatnya Kualitas Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Kelengkapan Administrasi Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	5 Kegiatan

Malang, Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN PENGKAJIAN

**PENYUSUN RANCANGAN PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN**

PUJI RAHAYU, S.Sos, M.M
Pembina
NIP. 19700604 199703 2 006

SURYANTO, S.H
Penata Tingkat I
NIP. 19630325 199203 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Sub Bagian Pengkajian
- 2 TUGAS : 1. Menyiapkan kelengkapan administrasi Kegiatan Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah;
 2. Menyiapkan kelengkapan administrasi Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan;
 3. Mengelola SPJ Kegiatan Sosialisasi Raperda dan Penyusunan Renja Rancangan Peraturan Perundang-undangan
 4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Pengkajian sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Fasilitasi Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Kelengkapan Administrasi Sosialisasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	Jumlah Berkas Administrasi Sosialisasi Peraturan Daerah yang terselesaikan	Sub bagian pengkajian
Meningkatnya Kualitas Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Kelengkapan Administrasi Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	Jumlah Berkas Administrasi Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang terselesaikan	Sub bagian pengkajian

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Fasilitasi Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Kelengkapan Administrasi Sosialisasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan
Meningkatnya Kualitas Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Kelengkapan Administrasi Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan yang dilaksanakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Membuat Kelengkapan Administrasi Sosialisasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	√	√	√	√	Dokumen			
2.	Membuat Kelengkapan Administrasi Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-undangan	√	√	√	√	Dokumen			



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402

e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>

KEPANJEN 65163



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>

KEPANJEN 65163

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020
PENGADMINISTRASI DATA PERUNDANG-UNDANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YOPY DWI CAHYONO
Jabatan : Pengadministrasi Hukum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : CHRISTINA SUMARTINI, S.AP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Data dan Dokumentasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

CHRISTINA SUMARTINI, S.AP
Penata Tingkat I
NIP.19630203 198803 2 004

YOPY DWI CAHYONO



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Meningkatnya kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Menggandakan Materi Pembahasan Raperda	100 Dokumen
		Jumlah SPJ Pansus dan Insidental Pembahasan Raperda yang Dikelola.	24 Dokumen

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
DATA DAN DOKUMENTASI**

**PENGADMINISTRASI
HUKUM**

CHRISTINA SUMARTINI, S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 19630203 198803 2 004

YOPY DWI CAHYONO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1 JABATAN : Pengadministrasi Hukum

2 TUGAS :
1. Menggandakan materi pembahasan Raperda.
2. Mengelola SPJ Pansus dan Insidentil Pembahasan Raperda.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mendukung Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Materi Raperda yang Dikelola	Jumlah Materi Pembahasan Raperda yang Digandakan	Sub Bagian Data dan Dokumentasi
	Jumlah SPJ Pansus dan Insidentil Raperda yang Dikelola	Jumlah SPJ Pansus dan Insidentil Raperda yang Diselesaikan	Sub Bagian Data dan Dokumentasi

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		I	II
Mendukung Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Materi Pembahasan Raperda yang Dikelola	50 Dokumen	50 Kegiatan

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN		OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II			
1.	Menggandakan materi pembahasan Raperda, Menyelesaikan SPJ Pansus dan Insidentil.	√	√	Mengelola materi Pembahasan Raperda		

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		I	II
Mendukung Peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah SPJ Pansus dan Insidentil yang Dikelola	15 Dokumen	9 Dokumen

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN		OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II			
1.	Membuat SPJ Pansus dan Insidentil	√	√	Dokumen SPJ Pansus Raperda dan Insidentil		



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>
KEPANJEN 65163

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI HUKUM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YOPY DWI CAHYONO**
Jabatan : Pengadministrasi Hukum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **CHRISTINA SUMARTINI, S.AP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Data dan Dokumentasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

CHRISTINA SUMARTINI, S.AP
Penata Tingkat I
NIP.19630203 198803 2 004

YOPY DWI CAHYONO

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI HUKUM
SEMESTER I**

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Meningkatnya kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Surat yang diagendakan	180 Surat
		Jumlah dokumen administrasi dan logistik kegiatan pembahasan Raperda	42 kegiatan
		Jumlah SPJ Perjalanan Dinas pembahasan Raperda	6 dokumen

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
DATA DAN DOKUMENTASI**

**PENGADMINISTRASI
HUKUM**

CHRISTINA SUMARTINI, S.AP
Penata Tingkat I
NIP.19630203 198803 2 004

YOPY DWI CAHYONO

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengadministrasi Hukum
- 2 TUGAS : 1. Menyiapkan Surat Perjalanan Dinas, SPPD;
 2. Memproses dan menyusun SPJ Perjalan Dinas;
 3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Data dan Dokumentasi sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Mendukung Peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Surat yang diagendakan	Jumlah Surat yang diagendakan	Sub Bagian Data dan Dokumentasi
	Jumlah dokumen administrasi dan logistik kegiatan pembahasan Raperda	Jumlah dokumen administrasi dan logistik kegiatan pembahasan Raperda	Sub Bagian Data dan Dokumentasi
	Jumlah SPJ Perjalanan Dinas pembahasan Raperda	Jumlah SPJ Perjalanan Dinas pembahasan Raperda	Sub Bagian Data dan Dokumentasi

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
		III	IV
Mendukung Peningkatan kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Surat yang diagendakan	100 Surat	80 Surat
	Jumlah dokumen administrasi dan logistik kegiatan pembahasan Raperda	28 kegiatan	14 kegiatan
	Jumlah SPJ Perjalanan Dinas pembahasan Raperda	4 dokumen	2 dokumen

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Mempersiapkan kelengkapan Perjalanan Dinas	-	-	√	√			
2.	Memproses kelengkapan Perjalan Dinas	-	-	√	√			
3.	Menyusun SPJ Perjalanan Dinas	-	-	√	√			